

APPLICATION FOR NEW DISE CODE

Points to be Noted :

1. Choose Correct Lowest and Highest Class according to School Category.
2. Don't add schools which are already there in UDISE+ Database or already processed by you for getting new UDISE Code.

Upload Documents :-

- (i) Recognized schools - Upload Recognition Certificate or Equivalent
- (ii) Unrecognized schools - Seal & Signed Declaration from District Education Officer.

Basic Details:

1. Mandal(Block) * (మండలము పేరు) :
2. Village * (గ్రామము పేరు) :
3. Cluster of the School * (క్లస్టర్ పాఠశాల పేరు) :
4. School Location * (Urban/Rural) :
5. School Name * (పాఠశాల పేరు) :
6. Category of School * (కేటగిరిని సూచించండి) :
7. Class From * (ఏ తరగతి నుండి) : Class to * (ఏ తరగతి వరకు) :
8. Management * (మేనేజ్ మెంట్ ను సూచించండి) :
9. School Type * (PS/UPS/HS/HSS) :
10. Establishment Year * (పాఠశాలను లిక్విషన్ పొందిన సంవత్సరము) :
11. School Status * (Operational /Sanctioned but not Operational) :
12. School initializing/ Academic year * (పాఠశాలను మొదట మొదలు పెట్టిన అకడమిక్ సంవత్సరము)
(AY 2020-21/ AY 2021-22) :

Additional Details:

1. Respondent Name * (పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుని పేరు) :
2. Respondent Contact No * (పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుని Phone No) :
3. Address Line 1 * (పాఠశాల పూర్తి అడ్రస్) :
4. Address Line 2 * (పాఠశాల పూర్తి అడ్రస్) :
5. Pin Code:* :
6. Remarks* :
7. Upload Documents * (పాఠశాల Recognition Soft Copy) :

** Only PDF Files(Upto 600KB)*

Mandal Educational Officer,
..... Mandal.