

APPLICATION FOR T.C. BOOK.

నుండి

వరకు

శ్రీయుత చైర్మన్ జిల్లా ఉమ్మడి పరీక్షల బోర్డు/
జిల్లా విద్యాశాఖాధికారి గారికి ప్రకాశంజిల్లా. ఒంగోలు.

ఆర్యా!

విషయము:- విద్య-ఉన్నతవిద్య- టీసీపుస్తకముసరఫరాచేయుటగురించి.

సూచిక:- గతములో తమరు సరఫరాచేయబడిన టీసీ పుస్తకము
నెం..... తేది.....

పై తెలుపబడినసూచిక ప్రకారము తేది న మాకు సరఫరా చేసిన బదిలీ
సర్టిఫికేట్ పుస్తకము (టీసీ బుక్) నెం.....మరియు టీసీనెంనుండి.....
వరకుగల టీసీలు అయిపోయినవి. ప్రస్తుతము విద్యార్థులు బదిలీ సర్టిఫికేట్ కొరకు దరఖాస్తు చేసికొని
యున్నారు,

ఇందు వెంట జిల్లా ఉమ్మడి పరీక్షల బోర్డు ఒంగోలు వారి ఆన్లైన్ అకౌంటు నెం.30190177872
స్టేట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా నందు, రూ. తేది న
చెల్లించి , సదరుకౌంటర్ పైల్ ను ఇందువెంట జతపరచడమైనది.

కావున తమరు దయ యుంచి మా పాఠశాల యందు
ఉపాధ్యాయుని గా పనిచేయుచున్న శ్రీ గారికి బదిలీ
సర్టిఫికేట్ పుస్తకమును (TC Book ను) ఇవ్వవలసినది గా కోరుచున్నాను.

TC Book తీసికొనుటకు వచ్చిన వారి సంతకము.

Attested.

ఇట్లు

తమ విశ్వాస పాత్రుడు.

ప్రధానోపాధ్యాయుని / ప్రిన్సిపల్ సంతకము.
పాఠశాల ముద్ర

జతపరచబడినవి

1)

2)

District Common Examination Board Prakasam (District) Ongole.
CHECK LIST FOR T.C. BOOKS.

1. Name of the School, with full Address :
DISE CODE :
2. Name of the Management :
3. Particulars of Recognition. (Copy enclosed) : Yes / No
Temporary / permanent, Recognition granted from _____ To _____
In Rc No _____ Dated _____ of the R J D S E Guntur / D E O Prakasam
District.
4. Previous T.C Book SI No :
5. Previous T.C No: : From _____ To _____
6. The Date of Issue Previous T.C. Books :
7. How many TCs have been utilized :
8. How many TCs are cancelled :
9. How many TCs are kept blank given SI No's : From _____ To _____
10. Remitted Amount with Date :
11. Name of the SBI Branch :
Paid to Secretary DCEB Prakasam, A/c No **30190177872**.
(Amount SBI Main Branch Ongole is Rs 200/- & Other SBI Branches Rs 300/-)
12. Name and Designation of the person : Sri
Authorized to take delivery of the T.C Books.

Signature of authorized person.

Attested

Signature of the Headmaster.
with School Stamp

**Verified the Old TC Book and found that the
TC Book is maintained in order.**

Signature of the inspecting Officer.
(DY EO for High Schools / MEO for UP Schools)